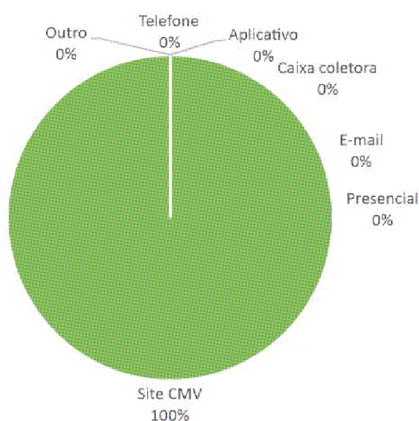


# OUVIDORIA DO LEGISLATIVO CMV

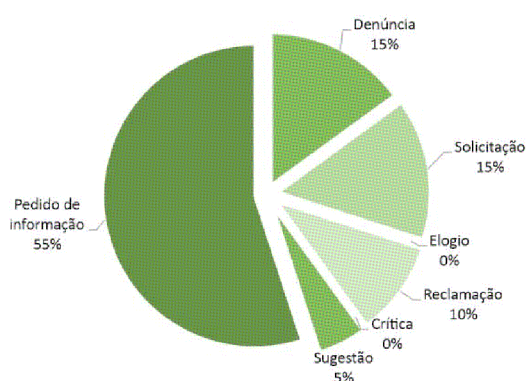
20  
manifestações  
recebidas

A Ouvidoria do Legislativo é responsável pela mediação entre os vianenses e a Câmara Municipal de Viana. Ela recebe as demandas dos cidadãos - como elogios, reclamações, sugestões e solicitações - e permite o acompanhamento de cada protocolo. Trata-se de um departamento de controle interno, vinculado à Controladoria da CMV.

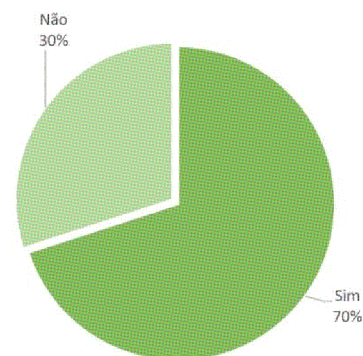
CANAL UTILIZADO



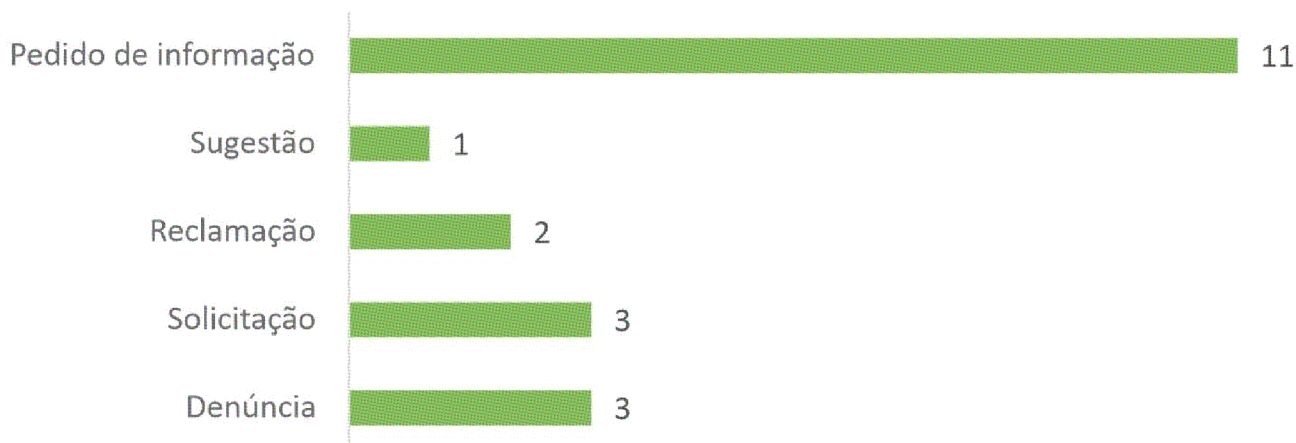
TIPOS DE MANIFESTAÇÃO



REFERENTE À CÂMARA

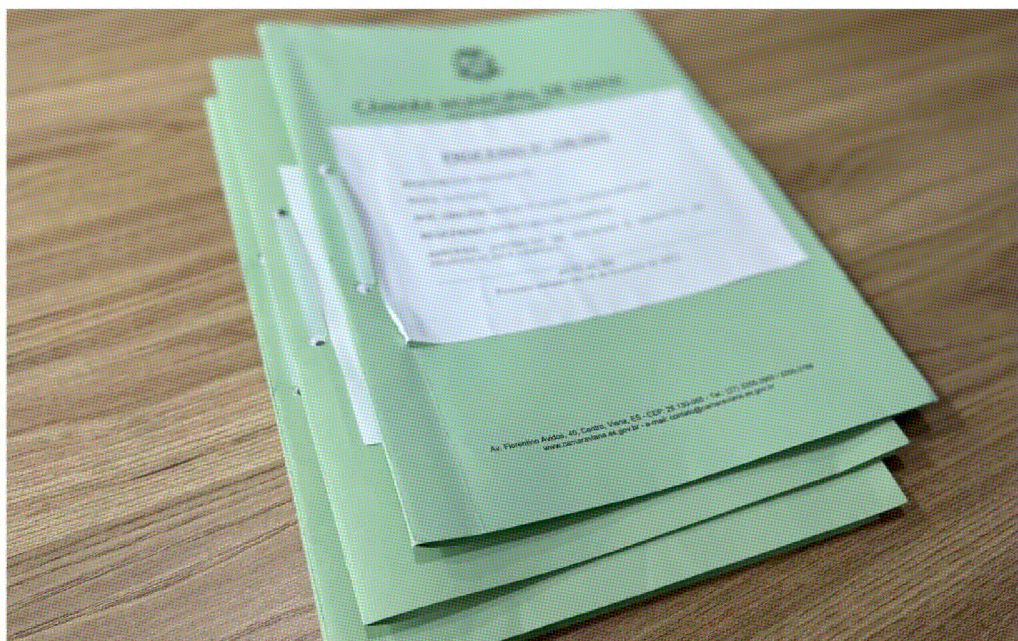


QUANTIDADE DE DEMANDA POR CATEGORIA





# PROCESSOS



A área de Processos abrange os atos, procedimentos e programas que se relacionam com o funcionamento administrativo e operacional da Câmara de Viana, assim entendidos os fluxos licitatórios e patrimoniais, as decisões e normativas gerenciais, os procedimentos administrativos e financeiros, entre outras medidas.



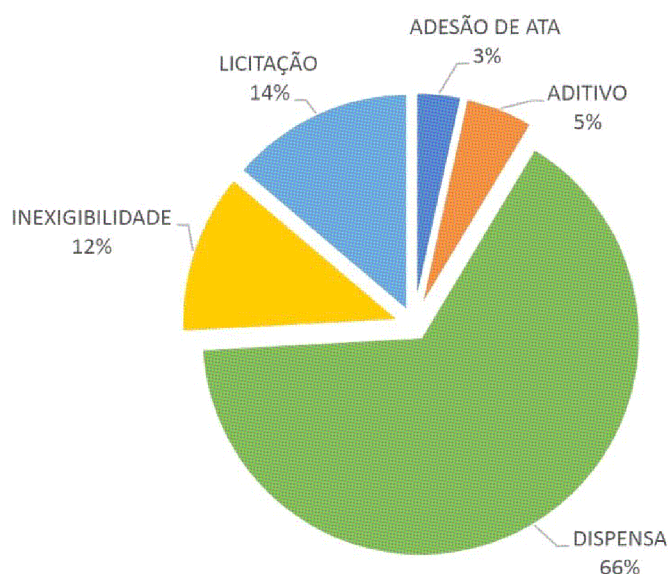
## Licitações, compras e contratos

**58**  
procedimentos  
licitatórios

Entre janeiro e dezembro, a Câmara realizou 8 licitações, 2 adesões de ata, 3 aditivos de contratos, 7 inexigibilidades e 38 dispensáveis de licitação\*. Os detalhes e documentos de todos os procedimentos estão disponíveis no Portal da Transparência da CMV.

*\*Conforme os valores envolvidos.*

Com base no valor inicial orçado para as despesas (R\$4.593.105,44), em razão do preço básico estimado para aquisição de bens e serviços, e o preço final da contratação (R\$4.031.746,79), o resultado da diferença, posterior ao procedimento de contratação – licitação – gerou uma economia de R\$561.358,65 no período.



**R\$4.593.105,44**  
valor orçado

**R\$4.031.746,79**  
contratação

**R\$561.358,65**  
valor economizado

## Processos administrativos licitados

- Aquisição de aparelhos de ar-condicionado - Processo Adm. 038/2021;
- Aquisição de móveis de escritório. - Processo Adm. 872/2021;
- Elaboração de projetos de arquitetura e complementares para a construção da nova sede da Câmara Municipal de Viana - Processo Adm. 339/2021;
- Aquisição de telefonia móvel - Processo Adm. 155/2021;
- Aquisição de notebooks - Processo Adm. 828/2021;
- Aquisição de produtos de gênero alimentício - Processo Adm. 035/2021;
- Ticket alimentação para os servidores - Processo Adm.883/2021;
- Aquisição de material de expediente - Processo Adm. 034/2021;
- Aquisição de material de Copa e Cozinha - Processo Adm. 032/2021;
- Contratação da execução dos projetos de arquitetura da Câmara Municipal de Viana - Processo Adm.3438/2021



## Demais processos

A rotina administrativa da Câmara Municipal de Viana compreende a realização de inúmeras atividades e procedimentos fundamentais para o funcionamento da Casa. Dentre esses procedimentos encontram-se os seguintes:

100

manifestações  
jurídicas

### PROCURADORIA JURÍDICA

realizou 100 manifestações jurídicas, entre instruções, pareceres e consultas.

203

ações  
administrativas

### SECRETARIA ADMINISTRATIVA

contabilizou 203 ações administrativas, entre elas revisões de contratos e gerenciamento do sistema de controle de combustível, frota de veículos entre outros serviços.

131

diplomas  
expedidos

### CERIMONIAL

expediu 101 diplomas, 02 medalhas de comendas, organizou e deu apoio a 62 eventos, entre sessões plenárias, solenes, além de outras cerimônias.

05

instruções  
normativas

### CONTROLADORIA

foram elaboradas e estudadas 05 instruções normativas, com o objetivo de regulamentar as rotinas administrativas. O processo de elaboração contou com estudos e pesquisas sobre o tema e diálogos com os setores responsáveis.

453

empenhos  
realizados

### SECRETARIA DE FINANÇAS E CONTABILIDADE

realizou 453 empenhos e 1.002 pagamentos.

247

atividades de  
serviço e  
patrimônio

### PATRIMÔNIO

realizou 46 chamados de serviços gerais, manutenção e reformas, 113 bens patrimoniados e um total de 88 bens foram baixados e devolvidos à Prefeitura.